

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
ГБОУ школа № 661
от « 07 » ноября 2013г. (протокол № 2)

Утверждено
приказом директора ГБОУ школа № 661
от 12.11.2013 № 174/1
_____ (Е.А. Данилова)

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов
и переводе обучающихся 1-8, 10 классов
в государственном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 661
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012г №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ № 661 Приморского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - школа), регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся рассматривается педагогическим советом школы и утверждается директором.

1.3. Целью промежуточной аттестации является:

- соблюдение прав обучающихся в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с нормами СанПиН;
- установление фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ;
- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.3. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета за определенный период (четверть, полугодие, учебный год).

1.4. Промежуточная аттестация проводится:

- во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более — по четвертям;
- в 10-11 классах — по полугодиям;

1.5. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки).

2. Промежуточная аттестация обучающихся
и текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно,

без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости определяется учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения) выставляет отметку в классный журнал. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после их проведения;

- отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе — не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.5. В процессе обучения выставляются промежуточные отметки успеваемости по 5-балльной системе за освоение учебных дисциплин за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы).

Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.6. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-балльной системе на основании отметок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных отметок успеваемости, выставленных за четверти и полугодия.

2.7. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, аттестуются в соответствии с Положением об индивидуальном обучении на дому.

2.8. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.9. Обучающиеся, пропустившие занятия по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке.

2.10. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за три дня до окончания четверти, полугодия, учебного года. Классные руководители обязаны довести итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3. Ежегодная промежуточная аттестация обучающихся переводных классов

3.1. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Система отметок при промежуточной аттестации – по 5-балльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5).

Формы проведения аттестации определяются учебной программой по предмету и рабочей программой учителя. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседы, собеседования и защита творческой работы, защита исследовательской работы, тестирование, другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.2. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

3.3. Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналах, в дневниках обучаемых, в электронный журнал и доводятся до сведения родителей. Годовые отметки по предметам, запись о переводе, условном переводе, повторном обучении заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела обучающихся по окончании учебного года.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета школы.

4.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, могут быть оставлены на повторный курс обучения по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью его ликвидации.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и

имеющие академическую задолженность по учебным предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.