



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 661 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Яхтенная, д. 33, корп. 3, лит. А, Санкт-Петербург
Тел./Факс: 246-29-55, E-mail: school661spb@yandex.ru

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
(протокол № 3 от
« 31 »августа201 8г.)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
(протокол №4
от «11»мая 2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
Е.А. Данилова
Приказ № 161/2-од
от «31»августа2018 г.



УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
(протокол № 9
от «10» мая 2018г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внеурочной деятельности НОО и ООО
в ГБОУ школе № 661 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, и ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, образовательные программы реализуются образовательными организациями через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.2. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС НОО и ООО следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

1.3. В ГБОУ школе № 661 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) осуществляется обязательное ознакомление всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и др.) с образовательной программой образовательной организации, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных Школой требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС.

2. Организация внеурочной деятельности

2.1. Учебный план и план внеурочной деятельности Школы являются основными организационными механизмами реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – образовательная программа).

2.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- режим внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

2.3. Школа в плане внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений внеурочной деятельности, формы ее организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

Объем внеурочной деятельности на одного обучающегося может составлять до 10 часов в неделю. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом Школы.

2.4. План внеурочной деятельности разрабатывается по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

План внеурочной деятельности должен обеспечивать реализацию всех направлений развития личности и предоставлять возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающемуся.

2.5. План внеурочной деятельности должен включать занятия в формах, отличных от классно-урочных, например, классные часы, занятия по интересам, экскурсии, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, проектная деятельность, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно полезные практики (в том числе волонтерская деятельность) – на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

План внеурочной деятельности не должен включать занятия в рамках дополнительного образования (в отделениях дополнительного образования других образовательных организаций, образовательных организациях дополнительного образования).

2.6. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 8 человек, а также допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

Максимальное количество обучающихся на занятии внеурочной деятельности составляет 36 человек.

2.7. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает режим внеурочной деятельности. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами при планировании внеурочной деятельности должна учитываться необходимость организованного отдыха обучающихся после окончания уроков, поэтому перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут.

2.9. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности. При этом расписание занятий внеурочной деятельности должно формироваться отдельно от расписания уроков.

Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

2.10. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы курсов внеурочной деятельности. Обязательной частью рабочей программы курса внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения курса и форм их учета. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

2.11. Для обеспечения реализации плана внеурочной деятельности руководителю Школы необходимо обеспечить прохождение повышения квалификации по реализации ФГОС общего образования всеми педагогическими работниками, ведущими занятия внеурочной деятельности.

2.12. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

2.13. Учет занятости обучающихся во внеучебное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др., осуществляется классными руководителями.

Для обучающихся, посещающих занятия в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается.

Учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях осуществляется на основании справок указанных организаций, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, которые прилагаются к карточке учета внеучебной деятельности обучающегося.

Форма карточки учета внеучебной деятельности обучающегося

_____ (ФИО обучающегося)

1. Занятия внеурочной деятельности.

№ п/п	Наименование курсов внеурочной деятельности	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
...		
Итого:		

2. Занятия в системе дополнительного образования.

№ п/п	Наименование занятий	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
...		

Итого:	
---------------	--

3. Расписание занятости во внеучебной деятельности.

время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота

4. Приложение: справки организаций дополнительного образования, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся.

2.14. Количество занятий для каждого учащегося определяется его родителями с учетом занятости ребенка во второй половине дня. Даже в случае, если ребенок не посещает дополнительные занятия, родители вправе выбрать количество занятий в рамках внеурочной деятельности.

2.15. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителями руководителя по учебно-воспитательной и учебно-воспитательной работе.

3. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности

3.1. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.

3.2. Фонд оплаты труда педагогических работников . Школы на внеурочную деятельность формируется из учета финансирования, установленного технологическим регламентом на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС.

3.3. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.