



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 661 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Яхтенная, д. 33, корп. 3, лит. А, Санкт-Петербург
Тел./Факс: 341-60-42, E-mail: school661spb@yandex.ru

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
(Протокол № 3
от 31.08.2017 г.)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
(протокол № 4
от 16.05.2017 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
Е.А. Данилова
Приказ № 184/1-од
от 31.08. 2017 г.



УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
(протокол № 9
от 15.05.2017 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительских собраний ГБОУ школы № 661 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Родительские собрания в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Данное положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.4. Положение о родительских собраниях определяет их назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по их подготовке.

1.5. Родительское собрание - орган школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.

1.6. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся в школе.

1.7. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете школы.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть представлены родителям (законным представителям) на Совете родителей и доведены до сведения администрации школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний.

2.1. Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи: совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, городской, внутришкольной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения для создания максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста; привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

2.2. Задачи проведения родительских собраний:

2.2.1. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Школы.

2.2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы.

2.2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Школы.

2.2.4. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2.5. Знакомство с аналитическими материалами, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.

2.2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.

2.2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).

3. Функции родительского собрания.

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей (законных представителей) по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей (законных представителей) актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Здесь предполагается использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к итоговой аттестации, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды и формы родительских собраний.

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые.

4.2. Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, дней открытых дверей и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

5. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы Школы.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость. В таком случае администрация Школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за три дня до проведения собрания.

5.3. Дата и тематика проведения классных родительских собраний включена в план воспитательной работы Школы.

5.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления школьного психолога, социального педагога, медицинского работника, специалистов в области педагогики, представителей правоохранных ведомств и т.д.

5.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР (воспитательная работа) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания и сдает протокол собрания в печатной или рукописной форме.

6. Права родительского собрания

6.1. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации.

6.2. решать вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

6.3. участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе.

6.4. Каждый член родительского собрания имеет право:

6.4.1. требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

6.4.2. при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Документация

7.1. Заседания общешкольных родительских собраний протоколируются, протоколы сдаются заместителю директора по воспитательной работе на следующий день после собрания. Протоколы общешкольных родительских собраний оформляет в печатном виде секретарь собрания. Протоколы хранятся один год.

7.2. Протоколы родительского собрания класса оформляет секретарь из числа родителей (законных представителей) класса в рукописной форме.

7.3. Форма протокола родительского собрания - Приложение 1.

7.4. Секретарь родительского собрания избирается на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.

8. Ответственность родительского собрания.

8.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

Список присутствующих прилагается.