



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНК-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 661 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Яхтенная, д. 33, корп. 3, лит. А, Санкт-Петербург
Тел./Факс: 341-60-42, E-mail: school661spb@yandex.ru

ПРИНЯТ

на общем собрании
работников
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
(протокол № 3
от 31.08.2018 г.)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
(протокол № 1
от 11.09.2018 г.)

УТВЕРЖДЕН

Директором
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
Е.А. Данилова
Приказ №16-ПОУ
от 24.09. 2018 г.



УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
(протокол № 1
от 10.09. 2018 г.)

**Положение
о формировании штатной численности работников дополнительного
образования(платные услуги)
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 661
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Целью введения настоящего Положения является оптимизация штатной численности работников дополнительного образования (платные услуги) государственного бюджетного образовательного учреждения школы № 661 Приморского района Санкт-Петербурга, непосредственно подчиненного Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса РФ;
- Бюджетного кодекса РФ;
- Налогового кодекса РФ;
- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";
- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Правила оказания платных образовательных услуг";
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р "О порядке привлечения и использования средств физических и/или юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга";
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2013 № 1675-р "Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга";
- Устава ГБОУ школы № 661 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Других нормативных актов, регламентирующих предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность образовательного учреждения.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2004 №1601»О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре;
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- И иных норм действующего трудового законодательства РФ и является локальным нормативным актом, регламентирующим принципы формирования штатной численности, штатного расписания и фонда оплаты труда Образовательного учреждения.

1.3 . Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

- РИС - расчетный индикатор ставок для штатной численности работников ГБОУ;
- СИС - структурный индикатор ставок для определения штатной численности работников ГБОУ;
- ИСО - инфраструктурный объект (служба, подразделение) ГБОУ;
- штатное расписание ГБОУ - это организационно-распорядительный документ, утверждаемый руководителем ГБОУ, в котором отражается структура ГОУ определенного типа (вида), содержится перечень должностей с указанием их количества и размеров должностных окладов, размеров надбавок и доплат по конкретным должностям;

2. Формирование штатной численности.

Основные положения формирования штатной численности работников дополнительного образования (платные услуги) ГБОУ школы № 661:

2.1.Штатное расписание ГБОУ школы № 661 формируется в зависимости от типа ГБОУ, категории и групп (подгрупп) должностей.

2.2.Штатная численность работников дополнительного образования (платные услуги) Образовательного учреждения устанавливается в пределах утвержденной сметы, согласно перечню заявленных платных услуг на соответствующий учебный год и на плановый период, и Плана финансово-хозяйственной деятельности в части расходов на оплату труда, утвержденного директором Образовательного учреждения на соответствующий период.

2.3.В Образовательном учреждении производится оплата должностей работников дополнительного образования (платные услуги) за счет доходов Образовательного учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (в пределах поступивших средств).

2.4.Количество штатных единиц в Образовательном учреждении может быть изменено, но только в пределах соответствующей категории работников и утвержденного фонда оплаты труда.

2.5.Штатное расписание платных образовательных услуг на учебный год формируется Образовательным учреждением на 01 октября текущего календарного года (действует с 01 октября до 31 декабря текущего года) и на 01 января текущего календарного года (действует с 01 января по 31 мая текущего года) с учетом количества обучающихся на соответствующую дату.

2.6.При необходимости, штатное расписание может быть дополнительно сформировано на другие даты.

2.7.Штатная численность работников Образовательного учреждения соответствует Перечню должностей по категориям работников согласно Приложению 1.

2.8.Количество работников Образовательного учреждения по категориям «руководители» определяется путем умножения соответствующего РИС на количество обучающихся Образовательного учреждения и воспитанников Отделения дополнительного образования детей.

2.9.По категории "Педагогические специалисты:

2.10.Расчет количества ставок педагогических работников дополнительного образования (платные услуги) Образовательного учреждения, определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму часов педагогической работы за ставку для данных

работников, в зависимости от должности и (или) специальности и продолжительности рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы) согласно Приложению 14.

Раздел 3. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда.

Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) работников Образовательного учреждения состоит из фонда должностных окладов (далее - ФДО), фонда ставок рабочих (далее - ФС) и фонда надбавок и доплат (далее - ФНД).

При формировании ФДО работников Образовательного учреждения, направляемого для выплаты им должностных окладов, предусматриваются средства согласно штатному расписанию в расчете на год.

3.2. Величина фонда надбавок и доплат (ФНД) устанавливается в процентном отношении к фонду должностных окладов (ФДО) и фонду ставок рабочих (ФС) и исчисляется по формуле: $ФНД = (ФДО + ФС) \times Кнд$, где:

ФНД - величина фонда надбавок и доплат;

ФС - фонд ставок рабочих;

ФДО - фонд должностных окладов;

Кнд - соответствующий коэффициент фонда надбавок и доплат, определенный администрацией Приморского района.

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Школы.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ПО КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

№ п/п	Наименование групп и подгрупп	Наименование должностей по категориям работников ГБОУ
	2	3
Руководители		
1.1.	Руководители 1-го уровня	Директор
2.1.	Учитель, преподаватель	педагог дополнительного образования
2. Специалисты Группа «Прочие специалисты»		
3.1.	Прочие специалисты	Администратор, , документовед,
3. Рабочие		
1.1.	Рабочий	уборщик служебных помещений

КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ (ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ), СТАВКИ ПО КОТОРЫМ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ НА ОСНОВЕ МЕТОДА РАСЧЕТНЫХ ИНДИКАТОРОВ

п/п	Категория работников	Группы должностей для расчета ставок, по которым применяется/не применяется метод расчетных индикаторов	Примечание
	Руководители	применяется для всех групп: руководитель, заместитель руководителя	ИС является совокупным, то есть, дается для всей категории в целом, без разделения на группы
	Специалисты	применяется для групп и подгрупп: специалисты непедагогического персонала (группа "прочие специалисты"), специалисты педагогического персонала, не занимающиеся преподавательской деятельностью, то есть ставка не зависит от учебного плана (подгруппа "прочие педагоги")	ИС разделяются на РИС для группы "прочие специалисты" и РИС для подгруппы "прочие педагоги".
	Рабочие	не применяется	используются нормативный и функциональный методы

N

КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ (ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ),
СТАВКИ, ПО КОТОРЫМ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ НА ОСНОВЕ НОРМАТИВНОГО МЕТОДА

п/п	Группы должностей для расчета ставок	Основание для расчета ставок
	Должности педагогического персонала, ставки которых зависят от учебного плана ГБОУ: педагог дополнительного образования, учитель, преподаватель	Учебная нагрузка (рабочий учебный план дополнительных платных услуг), количество групп дня, количество детей.
	Должности: гардеробщик, уборщик служебных помещений,	Для профессий, объем работы по которым может быть выражен в натуральных показателях

"Отделение дополнительного образования детей"

п/п	Вид ГОУ, количество обучающихся <1>	Значения РИС по категориям работников			
		РИС для руководителей	ИС для специалистов <2>		ИС для служащих
			педагогический персонал <3>	прочие специалисты	
	501-1000		0,0058	0,0036	0,0015

N

1

<1> Объектом нормирования является списочный состав (по журналу) обучающихся (воспитанников).

<2> Категория "специалисты" включает отдельно категории "педагогический персонал" и "прочие специалисты".

<3> Включает все должности педагогического персонала, кроме должностей, количество ставок которых устанавливается исходя из количества часов учебного плана.

Приложение

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (НОРМА ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1. Продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю:

педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, методистам, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности.

2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

18 часов в неделю: учителям 1 - 11 классов, педагогам

дополнительного образования, 3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

24 часа в неделю:

музыкальным руководителям; 30

часов в неделю:

инструкторам по физической культуре; воспитателям в группах продленного дня, 36

часов в неделю: воспитателям в Отделении дошкольного образования

Образовательного учреждения, Примечания.

1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Образовательного учреждения.
2. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.
3. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.
4. Учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях: учителям 1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства.