



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 661**

ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ул. Яхтенная, д. 33, корп. 3, лит. А, Санкт-Петербург, 197082

Тел./Факс: 246-29-55, E-mail: school661spb@yandex.ru

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 31 августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 161/2-од
от 31 августа 2018 г.



Е.А. Данилова

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научно-методической работы
в ГБОУ школы № 661
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методическая работа в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 661 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – школа) организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.27, п.20 ч.3 ст.28); Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 661 Приморского района Санкт-Петербурга; на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение об организации научно-методической работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 661 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью научно-методической работы в школе повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи научно-методической работы в школе:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

2.3. Научно - методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

- сотрудничество (Педагогический совет, методические объединения, творческие группы);
- обучение;
- профессиональная деятельность;
- роль учителя.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

3.1. Структура научно-методической работы в школе:

1) методические объединения педагогов в школе и их подчинение:

- учителя начальных классов (начальная школа);
- учителя русского языка и литературы (основная и средняя школа);
- учителя математики (основная и средняя школа);
- учителя иностранного языка (начальная, основная и средняя школа);
- учителя истории (основная и средняя школа);
- учителя естественно - научного цикла (основная и средняя школа);
- учителя технологического цикла (основная и средняя школа);
- классных руководителей (начальная, основная и средняя школа);

2) творческие группы педагогов;

3) Педагогический совет школы.

3.2. Формы научно-методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников школы:

3.2.1. Методические объединения: не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, мастер-классы, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, научно-практических конференций и методических фестивалей и других научно-методических мероприятий в школе согласно Положению о методическом объединении педагогов Государственного

бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 661 Приморского района Санкт-Петербурга.

3.2.2. Творческие группы – временные подвижные группы педагогов, созданные для решения конкретных проблем в школе (освоение новых технологий обучения; диагностика деятельности, личностного роста обучающегося и педагога; индивидуализация и дифференциация обучения; разработка методической документации и др.). Руководство творческой группой осуществляет научный руководитель, имеющий большой опыт в области исследуемой проблемы, при отсутствии научного руководителя руководство осуществляет заместитель директора по УВР или ВР или председатель МО.

3.2.3. Педагогический совет – это педагогический коллегиальный орган, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности, создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений научно-методической службы школы, является коллективным общественным органом, объединяет сотрудников школы, является консультативным органом по вопросам организации научно-методической работы в школе. Педагогический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

3.2.4. Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно).

3.2.5. Участие в работе сетевых сообществ Интернета.

3.2.6. Участие в школьных/районных/городских/всероссийских мастер-классах, семинарах, форумах и др.

3.2.7. Наставничество.

3.2.8. Индивидуальная научно-методическая помощь.

3.2.9. Выполнение авторских разработок (образовательные программы, рабочие программы и др.)

3.2.10. Предметные недели.

3.2.11. Открытые уроки и занятия по внеурочной деятельности.

4. УЧАСТНИКИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

4.1. Основными участниками научно-методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- председатели МО;
- руководители творческих групп;
- администрация школы (директор, заместители директора).

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп, лаборатории «мастер-класс»;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, города.

5.1.2. Председатели методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО и творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий,

дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, творческих групп, готовят проекты решений для педагогических советов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм научно-методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп, лабораторий «мастер-класс»;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, занятия по внеурочной деятельности, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, творческих групп, лабораторий;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Председатели методических объединений, творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

6.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп, лаборатории «мастер-класс», обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих групп, лабораторий.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов педагогических советов;
- планов работы МО;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (городских) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО).