

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №661  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2018

№195-од

**О назначении и утверждении работы школьной службы сопровождения**

На основании распоряжения правительства Санкт-Петербурга КО от 31.01.2008г. №124-Р и в целях оптимизации воспитательной работы с детьми в ОУ, профилактики зависимостей и безнадзорности обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить и утвердить работу школьной службы сопровождения ГБОУ школа №661:

- **Руководитель службы сопровождения** – Дибижева Валентина Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- **Члены школьной службы сопровождения:**

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Исаева Виктория Викторовна;

- социальный педагог – Ропукова Наталья Николаевна;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Румянцева Татьяна Георгиевна;

- председатель МО классных руководителей, Гвоздева Елена Александровна, педагог-организатор;

- учитель начальных классов, Глотова Елена Игоревна, председатель ШМО классных руководителей;

- медицинская сестра – Коновальчик Анастасия Владимировна;

- педагог-психолог ПМС центра, Скворцова Анастасия Владимировна.

2. Классных руководителей, учителей-предметников привлекать к работе школьной службы сопровождения по мере необходимости.

3. Основными задачами службы сопровождения считать:

3.1. Сбор, систематизация и анализ информации об обучающихся, нуждающихся в поддержке.

3.2. Оказание помощи в решении возникающих проблем.

3.3. Выработка по требованию возможного индивидуального пути развития.

3.4. Повышение эффективности работы по выбору образовательного маршрута.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Дибижеву Валентину Александровну.

5. Установить ежеквартальный отчет руководителя школьной службы сопровождения.

Директор ГБОУ школа №661



Е.А. Данилова