



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 661 Приморского района Санкт-Петербурга  
ул. Яхтенная, д. 33, корп. 3, лит. А, Санкт-Петербург  
Тел./Факс: 341-60-42, E-mail: school661spb@yandex.ru

**ПРИНЯТО**

на общем собрании  
работников  
ГБОУ школы № 661  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
(Протокол № 3  
от 31.08.2018 г.)

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей  
ГБОУ школы № 661  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол № 4  
от 11.05.2018 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором  
ГБОУ школы № 661  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Е.А. Данилова  
Приказ № 186-од  
от 31.08. 2018 г.



**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета обучающихся  
ГБОУ школы № 661  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол № 9  
от 10.05.2018 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей (законных представителей) обучающихся  
ГБОУ школы № 661 Приморского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения.**

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее-Совет родителей) является общественным органом управления.

1.2. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29 декабря 2012.

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Учет мнения Совета родителей осуществляется в соответствии с «Порядком учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.

## **2. Порядок формирования и состав Совета родителей.**

2.1. В Состав Совета родителей входят инициативные родители от каждой параллели классов.

2.2. Совет родителей формируется не позднее 30 сентября учебного года путем самовыдвижения.

2.3. На первом заседании Совет родителей выбирает председателя и секретаря, которые исполняют свои полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

2.4. Работу Совета координирует заместитель директора по воспитательной работе.

2.5. Совет родителей формируется сроком на один учебный год с правом пролонгации.

## **3. Полномочия. Права. Ответственность.**

3.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий и мероприятий отделения дополнительного образования;
- оказывает содействие во внеурочной, проектной деятельности и профессиональной ориентации обучающихся;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения Педагогическому совету и Совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- представитель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.3. Совет родителей несёт ответственность за:

- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Порядок работы**

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

4.4. Секретарь Совета родителей ведёт протоколы заседаний Совета родителей.

4.5. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета обучающихся (при необходимости).

4.6. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Председатель Совета родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **5. Документация**

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируются обсуждаемые вопросы, предложения и замечания членов Совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем Совета родителей и секретарем.

5.3. Документация Совета родителей хранится у его председателя. Срок хранения 1 год.