



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 661**

**ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ул. Яхтенная, д. 33, корп. 3, лит. А, Санкт-Петербург, 197082  
Тел./Факс: 246-29-55, E-mail: school661spb@yandex.ru

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
ГБОУ школы № 661  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №1  
от «31» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором ГБОУ школы № 661  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ №161/2-од  
от «31» августа 2018 г.  
Е.А. Данилова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме в первые классы  
ГБОУ СОШ №661 Приморского района Санкт-Петербурга  
на 2019-2020 учебный год**

**1. Общие сведения**

1.1. Прием в первый класс ГБОУ СОШ №661 Приморского района Санкт-Петербурга является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;  
распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

распоряжением Комитета по образованию от 23.07.2018 № 2196-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 10.10.2018 № 8483-р «О внесении изменений в распоряжение администрации 14.09.2018 № 7530-р»;

локальными нормативными и распорядительными актами (правилами приема в ГБОУ СОШ №661 Приморского района Санкт-Петербурга).

1.2. Прием в первые классы ГБОУ СОШ №661 Приморского района Санкт-Петербурга включает три процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Прием в первые классы ГБОУ СОШ №661 Приморского района Санкт-Петербурга с 15 декабря 2018 года до 5 сентября 2019 года :

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации с 15 декабря 2018 года до 5 сентября 2019 года (в случае подачи заявления с 20 января 2019 года преимущественное право реализуется на свободные места);
- для детей, проживающих на закрепленной территории, с 20 января 2019 года до 30 июня 2019 года (в случае подачи заявления после 30 июня 2019 года зачисление производится на общих основаниях);
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля 2019 года на свободные места.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 10 мая 2019 года.

## **2. Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей**

2.1. Подача заявлений в первые классы ГБОУ СОШ №661 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется **в электронном виде** через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) (далее – Портал) или в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

2.2. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, при обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка.

2.3. Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения образовательной организации «Отделение дошкольного образования», электронное заявление в первый класс ГБОУ СОШ №661 Приморского района Санкт-Петербурга подавать не требуется.

Дети указанной категории уже являются обучающимися ГБОУ СОШ №661 Приморского района Санкт-Петербурга и переводятся в первый класс на основании приказа руководителя образовательной организации.

Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о зачислении ребенка в первый класс другой образовательной организации, они информируют руководителя ГБОУ СОШ №661 Приморского района Санкт-Петербурга письменно.

Электронное заявление в первый класс другой образовательной организации они подают на общих основаниях.

2.4. Электронная очередь в ГБОУ СОШ №661 Приморского района Санкт-Петербурга формируется в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений (с учетом имеющегося преимущественного права для зачисления в образовательную организацию).

2.5. Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в ГБОУ СОШ №661 Приморского района Санкт-Петербурга.

**Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении** в первые классы государственных образовательных организаций, указаны в следующих документах:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».

### **3. Предоставление документов в образовательную организацию**

3.1. Предоставление документов в ГБОУ СОШ №661 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется после получения родителем (законным представителем) приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов.

Приглашение родителя (законного представителя) в ГБОУ СОШ №661 для подачи документов направляется родителю (законному представителю) в электронном виде в срок не позднее 5 рабочих дней после даты подачи электронного заявления.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в ГБОУ СОШ №661 и (или) о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ №661 либо об отказе в зачислении в первый класс ГБОУ СОШ №661 через Портал или в МФЦ. При подаче электронного заявления через Портал – в «Личном кабинете» на Портале.

После подачи документов в ГБОУ СОШ №661 ребенок автоматически выбывает из электронной очереди других образовательных организаций.

В случае неявки родителя (законного представителя) в ГБОУ СОШ №661 для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательной организации, ребенок выбывает из электронной очереди ГБОУ СОШ №661.

3.2. Для приема в первый класс ГБОУ СОШ №661 родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс ГБОУ СОШ №661 не допускается.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в ГБОУ СОШ №661 в сроки, указанные в приглашении образовательной организации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;

- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

3.3. При предъявлении документов должностное лицо ГБОУ СОШ №661 регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

#### **4. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении**

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении в первый класс ГБОУ СОШ №661 осуществляется после получения ГБОУ СОШ №661 электронного заявления и документов.

4.2. Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ №661 оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс размещаются на официальном сайте ГБОУ СОШ №661 в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем выхода приказа.

4.3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс ГБОУ СОШ №661 в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Основаниями для отказа в приеме в первый класс ГБОУ СОШ №661 являются:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
- возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ГБОУ СОШ №661 вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга, заранее, как так в день предоставления документов в ГБОУ СОШ №661 указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.