



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 661 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Яхтенная, д. 33, корп. 3, лит. А, Санкт-Петербург
Тел./Факс: 341-60-42, E-mail: school661spb@yandex.ru

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
(Протокол № 3
от 31.08.2017 г.)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
(протокол № 4
от 16.05.2017 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
Е.А. Данилова
Приказ № 184/1-од
от 31.08. 2017 г.



УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
(протокол № 9
от 15.05.2017 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете обучающихся ГБОУ школы № 661
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 28 июня 1995 г. № 98ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Письма Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».
- 1.2. Совет обучающихся (далее-Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе обучающихся.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении школой.
- 2.3. Защита прав и интересов обучающихся
- 2.4. Представления мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению образовательного процесса.

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении общешкольных и внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- проведение опросов среди обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;

3.3. Рекомендовать обучающимся:

- для участия в научно-практических конференциях различного уровня, всероссийских и международных проектах;
- для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания. сайт школы и др.);
- для награждения грамотами и дипломами и др.;
- для участия в Молодежном Совете при администрации Приморского района

3.4. Принимать решения:

- об организации в своем составе различных секций, утверждения планов их работы и назначении их руководителей;
- об организации работы Совета;

1.1. Осуществлять:

- представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;

- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав Совета входят по одному представителю 5-11 классов от каждого класса в параллели.

5.3. Представители в Совет выбираются на классных собраниях в течение первой учебной недели нового учебного года.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-ти лет)

5.5. Деятельность Совета курирует педагог-организатор, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;

-предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.6. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

5.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он вместе с куратором выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела номенклатуры дел зам. директора по воспитательной работе.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на куратора Совета.