



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 661 Приморского района Санкт-Петербурга  
ул. Яхтенная, д. 33, корп. 3, лит. А, Санкт-Петербург  
Тел./Факс: 341-60-42, E-mail: school661spb@yandex.ru

**ПРИНЯТ**

на общем собрании  
работников  
ГБОУ школы № 661  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
(Протокол № 4  
от 13.12.2018 г.)

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей  
ГБОУ школы № 661  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол № 2  
от 17.11.2018 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором  
ГБОУ школы № 661  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Е.А. Данилова  
Приказ № 299-од  
от 14.12.2018 г.



**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета обучающихся  
ГБОУ школы № 661  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол № 3  
от 13.11.2018 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И  
БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

## 1. Общеположения

1.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) создаётся для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей и лиц, их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности ОУ по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления школы.

1.4. Состав Совета и его изменения утверждаются директором школы.

1.5. Совет своей деятельностью руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, Уставом ГБОУ школы № 661 и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи

2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации).

2.2. Задачи:

- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

## 3. Направления деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

3.1. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

- контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

#### **4. Принципы деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

4.1. Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

#### **5. Основные функции Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

5.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

5.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный контроль и принятие решений по данному вопросу.

5.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.

5.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

5.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

5.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательном учреждении (образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

6.1. Состав Совета формируется директором образовательного учреждения (образовательной организации) и утверждается приказом.

6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.

6.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.

6.5. Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором образовательной организации.

## **7. Организация работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

7.1. Обязанности председателя Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.
- В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.
- Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.
- Обязанности секретаря Совета:
  - составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

#### 7.5. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
  - присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

#### 7.6. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты образовательного учреждения (образовательной организации) и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОУУП и ПДН УМВД России по Приморскому району СПб;
- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Приморского района Санкт-Петербурга;
- представители других учреждений и служб района и города.

### **8. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

8.1. Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения (образовательной организации), решению большинства его членов.

8.3. План работы Совета составляется на учебный год.

8.4. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

8.5. Решения Совета реализуются через приказы директора образовательного учреждения (образовательной организации), распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

### **9. Права Совета по профилактике правонарушений учащихся**

9.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
  - осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
  - рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
  - вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
  - приглашать родителей на собеседование и консультации;
  - направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
  - ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
  - осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

## **10. Меры воздействия и порядок их применения**

10.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП, и ПДН УМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.7. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10.8.Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **11. Документация Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

11.1.Документация Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних включает в себя:

11.1.1.приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета;

11.1.2.заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;

11.1.3.план работы Совета профилактики;

11.1.4.протоколы заседаний Совета или Журнал протоколов заседаний Совета.

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет.Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей; - объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

11.1.5.Выписка из протокола

11.2.Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).

**Образец характеристики на учащихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)**

**• ХАРАКТЕРИСТИКА**

На ученика(цу) класса школы №  
Города Санкт - Петербурга

Фамилия, имя, отчество число, месяц, год рождения, проживающего по  
адресу: постоянное место жительства, телефон

- С какого класса обучается?
- Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
- Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
- Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
- В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
- Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
- Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
- Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
- С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
- Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
- Причины отклонения от норм поведения.
- Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
- Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
- Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
- Сведения о других членах семьи.
- Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
- Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
- Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.


Характеристика утверждена Советом профилактики лица «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г.



М.П.

Директор лицея \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

- Исполнитель  
Тел.

 <p><b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</b> <b>КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ</b> Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 661 Приморского района Санкт-Петербурга ул. Яхтенная, д. 33, корп. 3, лит. А, Санкт-Петербург Тел./Факс: 341-60-42, E-mail: school661spb@yandex.ru № _____ от _____</p>	<p>Начальнику ПДН УМВД РФ по Приморскому району Ф.И.О. Адрес Санкт-Петербург, индекс</p>
---	--

Уважаемый.....!

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ПДН УМВД РФ по ... району обучающегося в нашем лицее (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения). За (такой-то период обучения) «замечаний по поведению данного ученика» не было со стороны учителей и работников лицея.

Приложение: 1л.

Директор

Ф.И.О.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)  
(№ телефона) шрифт № 10

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Совета профилактики правонарушений

ГБОУ

от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель

\_\_\_\_\_  
Секретарь

\_\_\_\_\_  
Члены

совета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Приглашены

\_\_\_\_\_  
Повестка дня

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
СЛУШАЛИ:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
РЕШИЛИ:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контроль

за

выполнением

решения

возлагаю

на

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ВЫПИСКА

Из Протокола № \_\_\_\_\_  
заседания Совета профилактики правонарушений  
ГБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

РЕШЕНИЕ:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /