



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 661 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Яхтенная, д. 33, корп. 3, лит. А, Санкт-Петербург
Тел./Факс: 341-60-42, E-mail: school661spb@yandex.ru

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
(Протокол № 3
от 31.08.2017 г.)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
(протокол № 4
от 16.05.2017 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ Е.А. Данилова
Приказ № 184/1-од
от 31.08. 2017 г.



УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
(протокол № 9
от 15.05.2017 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе психолого-педагогического сопровождения
ГБОУ школы № 661
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (Приказ Министерства образования РФ от 22.10.1999 г. № 636) и Уставом школы.

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения школы.

1.3. Служба психолого-педагогического сопровождения создаётся приказом директора школы.

1.4. Штатный состав службы психолого-педагогического сопровождения утверждается директором школы.

1.5. В своей деятельности служба психолого-педагогического сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, кодексом психолога, социального педагога, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.

2. Основные функции.

2.1. Содействие созданию в школе социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формирования социально-адаптивной личности с учётом её индивидуальных особенностей.

2.2. Содействие учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

2.3. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Предупреждение возникновения проблем развития учащихся.

2.6. Содействие педагогическим и иным работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

III. Цели и задачи

3.1. Целью является деятельность, которая направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными проблемами в развитии, исходя из индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка и с учетом многообразия и изменчивости условий социума.

3.2. Задачи:

- Выявление основных тенденций развития системы образования на основе мониторинга комплексного сопровождения; учебных трудностей, проблем с выбором образовательного и (или) профориентационного маршрута учащимися.

- Определение интеллектуального и личностного развития детей на каждом возрастном этапе; психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, их родителей (законных представителей), работников школы.

- Содействие распространению и внедрению в практику работы школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии; обеспечению научно-методическими материалами и разработками в области психологии работников школы.

- Участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности работников школы, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе администрации; совместно с администрацией школы в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

IV. Права

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, работники службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в учреждения и организации.

4.2. Приглашать для бесед и консультаций учащихся и их законных представителей любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Анализировать социально-психологический климат в школе, динамику личностного развития учащихся, выполнение программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса.

4.4. Разрабатывать методические рекомендации по работе с учащимися с учетом их личностных характеристик, рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

V. Ответственность

Работники службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.3. бездействие при обращении субъектов образовательных отношений.

VI. Организация работы

6.1. При необходимости служба психолого-педагогического сопровождения может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3 Непосредственное руководство деятельностью службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директора школы.

VII. Делопроизводство

7.1. Служба психолого-педагогического сопровождения ведет протоколы своих заседаний

7.2. Протоколы хранятся у председателя службы психолого-педагогического сопровождения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя службы психолого-педагогического сопровождения.