



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 661 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Яхтенная, д. 33, корп. 3, лит. А, Санкт-Петербург
Тел./Факс: 341-60-42, E-mail: school661spb@yandex.ru

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
(Протокол № 3
от 31.08.2016 г.)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
(протокол № 4
от 18.05.2016 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
Е.А. Данилова
Приказ №129/1-од
от 31.08. 2016 г.



УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Протокол № 9
от 13.05. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГОРОДСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
ДЕТЕЙ «БРИГАНТИНА» НА БАЗЕ ГБОУ ШКОЛЫ № 661 ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Городского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Бригантина» (далее – лагерь) на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 661 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется:

- Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге»;
- государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 №453;
- распоряжением Главы Приморского района «Об организации летнего отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Приморском районе Санкт-Петербурга»,
- рекомендациям СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул",
- настоящим Положением, Уставом школы № 661 Приморского района Санкт-Петербурга, законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим примерным положением, решениями учредителя.

1.4. Лагерь обеспечивает реализацию плана воспитательной работы с детьми, предусматривающую полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам.

1.5. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, законопослушного поведения в обществе;
- организация условий пребывания детей, обеспечение их полноценным питанием и соблюдение питьевого режима;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

- 1.7.С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
- 1.8.В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
- 1.9.В лагере обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.
- 1.10. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
- 1.11. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.12. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при организации выездных мероприятий лагеря.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1.Лагерь создается решением администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее – учредитель).
- 2.2.Наименование лагеря устанавливается при его создании.
- 2.3.Лагерь не является юридическим лицом.
- 2.4.Для организации финансово-хозяйственной деятельности лагеря используется баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки с наименованием ГБОУ.
- 2.5.Квоты предоставления путевок в лагерь устанавливается учредителем в соответствии с нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.
- 2.6.Категории лиц, в отношении которых устанавливаются меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления, определяются законом Санкт-Петербурга.
- 2.7.Порядок предоставления, оплаты части или полной стоимости путевки в лагерь для льготных категорий лиц устанавливается законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями учредителя.
- 2.8.Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.9.Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим
- 2.10. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период летних каникул - не менее 21 календарного дня за смену.
- 2.11. Режим дня в лагере утверждается начальником лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 и согласуется с директором школы.
- 2.12. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на медицинскую организацию на основании договора о медицинском обслуживании детей,

заключенного с медицинской организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность.

- 2.13. Требования к территории, зданию школы, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию помещений лагеря, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами 2.4.4.2599-10.
- 2.14. Содержание работы лагеря строится на принципах:
- демократии и гуманизма,
 - развития инициативы и самостоятельности,
 - привития норм здорового образа жизни.
- 2.15. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.
- 2.16. Начальник лагеря назначается приказом руководителя ГБОУ на срок необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности
- 2.17. Права и обязанности начальника лагеря определяются в порядке, установленном уставом ГБОУ, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.18. Начальник лагеря:
- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему ГБОУ;
 - несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
 - планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
 - несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах (к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников лагеря).
- 2.19. Содержание, формы, методы работы с детьми определяются образовательной программой лагеря.
- 2.20. Режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей определяются правилами внутреннего трудового распорядка лагеря.
- 2.21. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора. В лагере дети обеспечиваются трехразовым питанием (с пребыванием обучающихся до 18.00).
- 2.22. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским персоналом лагеря.

- 2.23. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет руководитель ГБОУ совместно с начальником лагеря.
- 2.24. Для работы с детьми в лагерь направляются педагогические работники образовательных организаций Приморского района, как правило, в период, не совпадающий с их очередным отпуском
- 2.25. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3. Комплектование лагеря

- 3.1. Порядок комплектования лагеря определяется учредителем в соответствии с федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.
- 3.2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 лет и до достижения ими 17 лет, в трудовой отряд от 14 до 17 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
- 3.3. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка, на основании которых утверждается приказом список детей, принятых в лагерь и формируются списки отрядов.
- 3.4. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям.
- 3.5. В лагерь не могут быть приняты дети в медицинских документах, которых имеются противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.
- 3.6. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).
- 3.7. Количество отрядов в лагере определяется начальником лагеря исходя из их предельной наполняемости.
- 3.8. Количество и продолжительность смен определяется учредителем.

4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ.

- 4.1. Начальник лагеря, педагоги-организаторы, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 4.3. Ответственный за охрану труда в лагере проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности сотрудников, а воспитатели - с детьми, под личную подпись инструктируемых и инструктирующего в журналах инструктажа.
- 4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой и врач.
- 4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 4.7. Руководитель и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1. Лагерь пользуется и распоряжается закрепленным за ГБОУ имуществом в соответствии с его назначением, уставом ГБОУ и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. ГБОУ несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 5.3. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.