

Принято

на заседании педагогического совета
ГБОУ школы № 661
от « 31 » авг. 2015 г. (протокол № 1)

Утверждено

приказом директора ГБОУ школы № 661
от 01 сент. 2015 г. № 145-з
Е.А. Данилова/



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №661 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №661 (далее Школа) определяет цель, порядок организации и проведения самообследования в Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п.3,13; ст.29 п.3);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582;

– Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №661.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Школы и подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачами самообследования являются:

– выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Школы в целом (или отдельных ее компонентов);

– создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

– выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе Школы в целом, резервов ее развития;

– установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

– составление прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания).

1.5. Самообследование проводится ежегодно.

2. Порядок организации и проведения самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в Школе.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании Школы;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании общего собрания работников.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год до 01 сентября следующего за отчетным учебным годом. Порядок, сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора Школы.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор Школы;
- заместители директора;
- руководитель ОДОД;
- социальный педагог;
- библиотекарь;
- председатели школьных методических объединений;
- иные категории работников, в зависимости от направлений и особенностей проведения самообследования.

3. Содержание и структура отчета

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Аналитическая часть включает в себя следующие разделы:

Введение

I. Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса

1.1. Условия образовательной деятельности

- 1.2. Характеристика образовательных программ по уровням обучения
- 1.3. Сведения о контингенте
- 1.4. Результаты образовательной деятельности
 - 1.4.1. Начальное общее образование
 - 1.4.2. Основное общее и среднее общее образование
 - 1.4.3. Качество воспитательной работы
 - 1.4.4. Деятельность отделения дополнительного образования детей
- II. Оценка системы управления Школы
- III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
 - 3.1. Особенности учебного плана
 - 3.2. Полнота реализации образовательных программ
 - 3.2.1. Учебные программы
 - 3.2.2. Внеурочная деятельность
 - 3.2.3. Соответствие учебно-методических и библиотечно-информационных ресурсов
- IV. Оценка кадрового обеспечения
- V. Оценка качества материально-технической базы
- Заключение
- 3.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, диаграмм, схем, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).
- 3.4. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

4. Отчет о результатах самообследования

- 4.1. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.
- 4.3. Результаты самообследования рассматриваются на общем собрании работников. Отчет о результатах самообследования утверждается директором Школы и заверяется печатью организации.
- 4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.