

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета
ГБОУ школы № 661
от 31 августа 2018г
Протокол № 1

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
ГБОУ школы № 661
от 11 сентября 2018г
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ школы № 661
от 13 сентября 2018г № 213-од
 /Е.А. Данилова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №661
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №661 Приморского района Санкт-Петербурга (наименование образовательной организации – далее Организация) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее положение принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом руководителя Организации.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создаётся в составе 5 человек из числа представителей родительской общественности (законных представителей обучающихся) и представителей работников Организации.

2.2. Комиссия избирается сроком на один учебный год.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Организации.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения поступивших обращений, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления заявления. Заявитель подаёт письменное заявление секретарю утверждённого состава Комиссии. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать на заседании Комиссии. Лица, чьи действия рассматриваются в обращении, также вправе присутствовать и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

2.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к руководителю Организации для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию.

2.14. Комиссия принимает решение не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента начала рассмотрения обращения.

2.15. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласовании конфликтующих сторон.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- по требованию заявителя решение комиссии предоставить в письменном виде в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения.

4. Делопроизводство Комиссии

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.2. В Комиссии ведутся следующие журналы (книги) учёта:

- журнал входящих обращений (заявлений);
- журнал исходящих документов Комиссии;
- протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Документация работы Комиссии, указанные в п. 4.2., хранятся в Организации не менее трёх лет.

4.4. За ведение делопроизводства Комиссии ответственность несёт её секретарь.