


**Принято**  
на общем собрании  
работников  
ГБОУ школы № 661  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №  
от «28» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директором ГБОУ школы № 661  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ № 192/1  
от «01» сентября 2020 г.  
 Е.А. Данилова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема и зачисления детей**  
**в структурном подразделении отделения дошкольного образования детей.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, зачисления, отчисления и перевода воспитанников в Отделении дошкольного образования детей (далее по тексту Положения – ОДОД) Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 661 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Положения – Образовательное учреждение, ОУ).

1.2. Прием, зачисление, отчисление и перевод воспитанников в ОДОД осуществляется на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- [Закона Российской Федерации от 15.05.91 № 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";](#)
- [Федерального закона от 17.01.92 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";](#)
- [Федерального закона от 27.05.98 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";](#)
- [Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";](#)
- [Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";](#)
- [Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";](#)
- [Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";](#)
- [Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";](#)
- [Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";](#)
- [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";](#)
- [Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";](#)
- [Закона Российской Федерации от 26.06.92 № 3132-I "О статусе судей в Российской Федерации";](#)
- [Постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных](#)

- [служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации";](#)
- [Распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде";](#)
  - [Указа Президента Российской Федерации от 05.05.92 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";](#)
  - [Указа Президента Российской Федерации от 02.10.92 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов";](#)
  - [Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;](#)
  - [Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";](#)
  - [Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";](#)
  - [Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";](#)
  - [Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";](#)
  - [Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";](#)  
[Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225 "О Комитете по образованию";](#)  
[Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 № 1078 "Об администрациях районов Санкт-Петербурга";](#)
  - [Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 "О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге";](#)  
[Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07.06.2010 № 736 "О создании межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде";](#)  
[Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп "О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде";](#)
  - [Распоряжения Комитета по образованию от 11.02.2014 № 411-р "Об организации деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга";](#)  
[Распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в](#)

[государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга](#)";

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 3 августа 2015 г. № 3748-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга";
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 3 февраля 2016 г. №273-р
- «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Устава и локальных актов Образовательного учреждения.
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга», с Изменениями на 15 мая 2018 года.
- Распоряжение Комитета по образованию от 15.05.2018 №1490 « О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»
- Распоряжение «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 31.01.2019 № 301-Р.
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 №273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»
- Распоряжение Комитета по образованию от 20.02.2020 № 434-р « О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р»
- Распоряжение Комитета по образованию от 20.02.2020 № 435-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрирован 17.06.2020 № 58681)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и перевода воспитанников в ОДОД принимается на общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Гражданам Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, возможность получения образования независимо от пола, расы,

национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.6. Гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, предоставляется компенсация части родительской платы, порядок и размеры предоставления которой устанавливаются законодательством Санкт-Петербурга.

## **2. Комплектование**

2.1. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Положением об Отделении дошкольного образования детей ГБОУ школы № 661 Приморского района Санкт-Петербурга в ОДОД принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2.2. Комплектование ОУ, находящихся в ведение администраций районов, осуществляет комиссия.

2.3. При приеме в ОДОД наличие гражданства Российской Федерации у ребенка удостоверяется документами, установленными Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за ее выбор.

2.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ОДОД Образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.6. Количество и соотношение возрастных групп детей в ОДОД определяется администрацией Приморского района Санкт-Петербурга.

2.7. Комплектование ОДОД осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии определяется администрацией Приморского района Санкт-Петербурга.

2.8. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- имеющих внеочередное, первоочередное право на зачисление в ОУ, с 1 февраля по 1 марта текущего года осуществляется на 1 сентября текущего года;
- из списка «очередников», детей, стоящих на учете по переводу из ОУ одного района Санкт-Петербурга в ОУ другого района Санкт-Петербурга, и детей, получивших вариативные формы дошкольного образования временно, с 1 марта по 1 апреля текущего года осуществляется на 1 сентября текущего года;
- стоящих на учете и на учете по переводу из одного ОУ в другое одного района Санкт-Петербурга, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 апреля текущего года осуществляется на 1 сентября текущего года;
- дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту

пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ОУ в период доукомплектования при наличии вакантного места в ОУ.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ОУ:

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"](#));
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([пункты 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"](#));
- дети прокуроров ([Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"](#));
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации ([Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"](#));
- дети судей ([Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"](#));
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации ([Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"](#)).

2.9. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОУ:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей ([Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#));
- дети из многодетных семей ([Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей"](#));
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации ([распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#));

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"](#));
- дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид ([распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#));
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ на дату поступления ребенка в ОУ (Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном ОУ ([распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#));
- дети сотрудника полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных

учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом - двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

- дети военнослужащих по месту жительства их семей. (Абзац дополнительно включен с 16 мая 2018 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 мая 2018 года N 1490-р](#))

### **3. Порядок приема детей**

3.1. Прием детей в ОДОД осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием детей в ОДОД осуществляется на основании списка детей, зачисляемых в контингент Отделения ДОД из единого информационного ресурса (ЕИР), предоставленного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга и направления, выданного Комиссией для зачисления ребенка в образовательное учреждение.

3.3. Родитель (законный представитель) ребенка предоставляет для зачисления следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9);
- медицинскую карту ребенка по форме 026/у-2000 при переводе из одного ОУ в другое ОУ предоставляется на дату начала посещения ОУ.

3.4. Уполномоченное руководителем Образовательного учреждения должностное лицо осуществляет прием заявления о зачислении ребенка в ОУ:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Уполномоченное руководителем Образовательного учреждения должностное лицо осуществляет прием детей в ОДОД по личному заявлению о зачислении ребенка в Образовательное учреждение родителя (законного представителя) при предъявлении оригиналов документов согласно пункту 3.3 настоящего Положения в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в Образовательное учреждение.

3.6. При приеме документов в ОДОД уполномоченное руководителем Образовательного учреждения должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в Образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема документов.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Оснований для отказа в приеме документов действующим законодательством не предусмотрено. Уполномоченное руководителем Образовательного учреждения



должностное лицо в ходе рассмотрения представленных заявителем документов, проверяет срок их действия, соответствие перечню требуемых для зачисления документов.

3.9. Уполномоченное руководителем Образовательного учреждения должностное лицо выдает уведомление о приеме документов, заверенное подписью руководителя Образовательного учреждения и печатью.

3.10. Руководитель Образовательного учреждения принимает решение о зачислении или об отказе в зачислении ребенка в Отделение ДОД по результатам рассмотрения заявления и документов, приложенных к нему.

3.11. Основания для отказа в зачислении ребенка в Образовательное учреждение:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из Комиссии;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в Образовательное учреждение;
- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законный представитель).

3.12. В случае принятия решения об отказе в зачислении в Образовательное учреждение на основаниях, изложенных в пункте 3.11 настоящего Положения, Образовательное учреждение в течение 7 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по зачислению ребенка в ОДОД.

При получении уведомления об отказе в зачислении в ОДОД заявитель вправе обратиться:

- в Комиссию для получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях;
- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях;
- в районную конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательного учреждения.

3.13. Образовательное учреждение в лице директора школы заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3.14. При приеме документов в ОДОД уполномоченное руководителем Образовательного учреждения должностное лицо обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в Образовательное учреждение и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в Образовательное учреждение и заверено личной подписью.

#### **4. Порядок зачисления детей в ОДОД**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ОДОД. Приказ о зачислении издает руководитель ОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

4.2. Распорядительные акты о зачислении в ОДОД размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения в течение 3 дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

4.3. Образовательное учреждение информирует Комиссию о зачислении, об отказе в зачислении ребенка в ОДОД в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя) в Образовательное учреждение для подачи заявления и документов в сроки действия направления, о наличии свободных мест в ОДОД по мере их появления.

4.4. Уполномоченное руководителем Образовательного учреждения должностное лицо оформляет на каждого ребенка, зачисленного в Отделение ДОД, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в Образовательное учреждение.

#### **5. Порядок урегулирования спорных вопросов**

7.1. Контроль за комплектованием ОДОД и соблюдением данного Положения осуществляет отдел образования Администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

7.2. В случае возникновения спорных вопросов между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ОДОД при приеме, зачислении, отчислении и переводе воспитанников, стороны могут обратиться в конфликтную комиссию Образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.