

Принято

на общем собрании работников
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «09» января 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
Е.А.Даниловой
Приказ №1-д от 09.01.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О структурном подразделении Отделения дошкольного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы № 661 Приморского района Санкт – Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения – Отделения дошкольного образования детей (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – Отделение ДОД) в составе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 661 Приморского района Санкт - Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Положения Образовательное учреждение).
Местонахождения Отделения ДОД: 197082, Санкт - Петербург, улица Яхтенная, д.33,к.3, лит. А
- 1.2. Отделение ДОД реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
Отделение ДОД обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.
- 1.3. Отделение ДОД создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.4. Основными задачами Отделения ДОД являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития детей.
- 1.5. Основной структурной единицей Отделения ДОД является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).
- 1.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Отделении ДОД осуществляется в группах.
Группы имеют общеразвивающую направленность.
В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), и кратковременного утреннего или вечернего пребывания (3-5 -часового пребывания) 5-дневной рабочей недели.

1.5. Отделение ДОД в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением о структурном подразделении, уставом образовательного учреждения (далее - устав), договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.6. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Отделении ДОД, определяется учредителем и уставом. В Отделении ДОД создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

1.9. Отделение ДОД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Отделения ДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Отделения ДОД;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В Отделении ДОД не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Отделении ДОД образование носит светский характер.

2. Организация деятельности ОДОД

2.1. Отделение ДОД создается Образовательным учреждением как структурное подразделение Образовательного учреждения.

2.2. Содержание образовательного процесса в Отделении ДОД определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждённой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Отделение ДОД может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.4. Режим работы Отделения ДОД и длительность пребывания в нем детей определяется настоящим Положением.

2.5. Организация питания в Отделении ДОД возлагается на Образовательное учреждение.

2.6. Медицинское обслуживание детей в Отделении ДОД обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Отделение ДОД обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Отделения ДОД.

2.9. Педагогические работники Отделения ДОД в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обеспечение, которое проводится за счет средств учредителя.

Иные работники Отделения ДОД проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

3. Комплектование

3.1. В отделения ДОД принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3.2. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 3115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032)

Отделение ДОД может принимать указанные заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество ребёнка
- Дата и место рождения ребёнка;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- Адрес, место жительства ребёнка, родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма размещается отделением ДОД на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в отделение ДОД, осуществляется на основании медицинского заключения

Для приема в отделение ДОД:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в отделение ДОД дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем.

3.5. Количество детей в группах отделения ДОД общеразвивающей направленности определяется в соответствии нормативными документами, действующими на момент функционирования групп.

4. Участники образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса о ДОД являются дети и их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в отделение ДОД Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в отделении ДОД, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения между отделением ДОД и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.5. Отношения воспитанника и персонала отделения ДОД строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала отделения ДОД регламентируется осуществляется Уставом.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью в отделении ДОД имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права работников отделения ДОД и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.9. Работники отделения ДОД имеют право:

- на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.10. Отделение ДОД устанавливает в соответствии с Уставом образовательного учреждения:

- структуру управления деятельностью отделения ДОД, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

4.11. Права работников Отделения ДОД и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

5. Управление ОДОД

5.1 Управление отделением ДОД осуществляется в соответствии с Новым Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Положением о структурном подразделении отделения ДОД, Уставом Образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство отделением ДОД осуществляет директор

Образовательного учреждения. Для осуществления контроля над деятельностью отделения ДОД приказом директора назначается руководитель структурного подразделения.

6. Имущество и средства

6.1. Образовательное учреждение закрепляет за отделением ДОД в целях обеспечения образовательной деятельности оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Отделение ДОД несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности отделения ДОД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Временное отсутствие ребёнка в группе по причине получения дополнительной образовательной услуги не может рассматриваться в качестве основания для пересмотра нормативов финансирования. Также, фактическое финансирование реализации Программы через обеспечение создания требуемых условий означает, что временное отсутствие ребёнка в группе, не влияющее на изменение условий реализации Программы, не должно рассматриваться как нецелевое использование бюджетных средств.

Отделение ДОД вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Образовательное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

6.3. Привлечение отделением ДОД дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.2. данного положения Отделения ДОД, не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств учредителя.